



Comité Directivo: Importancia y funciones principales

El Comité Directivo surge como un órgano de gobierno indispensable para implementar las acciones establecidas por el Consejo de Administración. Su rol es esencial para garantizar la alineación estratégica, el control eficiente y la toma de decisiones acertadas en proyectos, programas y operaciones institucionales.

¿Qué es un Comité Directivo?

El Comité Directivo es un órgano de gobierno compuesto por ejecutivos, líderes y, en algunos casos, partes interesadas externas. Su función principal es guiar la dirección estratégica de la organización, asegurando que las decisiones operativas estén alineadas con los objetivos definidos por el Consejo de Administración.



¿Por qué es importante?

Este órgano cobra relevancia al estar conformado por quienes lideran la organización. Su importancia radica en su capacidad para:

- ✓ **Proporcionar visión y enfoque estratégico:** Actúa como el guardián de la estrategia, velando porque todas las acciones estén orientadas a resultados sostenibles.
- ✓ **Garantizar una estructura organizacional eficiente:** Facilita la comunicación entre diferentes áreas, promoviendo la colaboración.
- ✓ **Tomar decisiones críticas con autoridad:** Su composición permite aprobar presupuestos, reasignar recursos o redefinir prioridades cuando el contexto lo exige.
- ✓ **Gestionar riesgos y asegurar la gobernanza:** Evalúa constantemente amenazas, oportunidades y el cumplimiento de normativas o estándares internos y externos.
- ✓ **Fomentar la rendición de cuentas:** Supervisa avances, exige resultados y promueve la responsabilidad de los líderes operativos.



Funciones principales:

El Comité Directivo es un órgano de gobierno compuesto por ejecutivos, líderes y, en algunos casos, partes interesadas externas. Su función principal es guiar la dirección estratégica de la organización, asegurando que las decisiones operativas estén alineadas con los objetivos definidos por el Consejo de Administración.

- 1 Fomentar el intercambio de ideas y experiencias para una toma de decisiones informada y eficiente.
- 2 Sugerir medidas que optimicen la eficiencia de la organización, asegurando una gestión más efectiva.
- 3 Diseñar y respaldar iniciativas del Consejo de Administración, especialmente en áreas clave como gestión de datos, gobernanza, innovación, desempeño y conocimiento organizacional.
- 4 Facilitar la comunicación entre el equipo operativo, la alta dirección y otras partes interesadas, promoviendo transparencia y coherencia institucional.
- 5 Asegurar que las estrategias se armonicen con los intereses de todos los stakeholders, potenciando el impacto de las decisiones estratégicas.
- 6 Brindar seguimiento al desempeño de las estrategias de la Dirección General y el valor de las inversiones en este ámbito, y de ser necesario, recomendar medidas correctivas para mejorar el desempeño y valor.
- 7 Evaluar el cumplimiento de los objetivos de la Dirección General y, en caso necesario, recomienda medidas correctivas para mejorar el desempeño y el uso de los recursos.
- 8 Recurrir a comités operativos o técnicos para obtener análisis específicos que sustenten las decisiones clave.

Conclusión:

Implementar un Comité Directivo, con funciones definidas y liderazgo claro, es fundamental para aquellas organizaciones que aspiran a crecer con sostenibilidad, eficiencia y visión de futuro.

Su correcto funcionamiento marca la diferencia entre una organización que simplemente reacciona y una que anticipa, lidera y transforma su entorno.

