



Coordinador de Gobierno Corporativo: La clave para la buena gobernanza

En la actualidad, el Gobierno Corporativo ha dejado de ser un concepto aspiracional para convertirse en una necesidad estratégica esencial para la sostenibilidad y competitividad de las empresas. No obstante, su implementación y mantenimiento conllevan retos significativos, como el seguimiento de acuerdos, la organización eficiente de sesiones, la gestión de información clave y el fortalecimiento del vínculo con los stakeholders.

Frente a esta complejidad, surge una figura clave para garantizar el funcionamiento eficaz del sistema de gobernanza: el Coordinador de Gobierno Corporativo, un profesional que asegura la coherencia, continuidad y efectividad del funcionamiento del sistema de gobierno dentro de la organización.

¿Quién es el Coordinador de Gobierno Corporativo?

El Coordinador de Gobierno Corporativo es un profesional designado y encargado de armonizar y apoyar en los procesos, normas y dinámicas que aseguran el adecuado funcionamiento del sistema de gobierno de una empresa.

El Coordinador actúa como un puente, al desempeñar un papel crucial en el funcionamiento del Consejo de Administración, contribuyendo a su eficiencia y garantizando que se cumplan sus responsabilidades de manera adecuada y en línea con los mejores estándares de gobierno corporativo.

El rol de coordinador de los órganos de gobierno suele asignarse a una persona externa, es decir, que no forma parte de dichos órganos. Esto se debe a que las responsabilidades del consejero son complejas y requieren una inversión significativa de tiempo y enfoque estratégico. Al incorporar la figura del coordinador, se evita que las funciones del consejero se vean interferidas por tareas administrativas o protocolarias, las cuales, en muchas ocasiones, recaen en el secretario. De esta manera, el coordinador asume una función de apoyo clave, permitiendo que los consejeros se concentren en la toma de decisiones de alto nivel y que el secretario se enfoque en sus responsabilidades formales, sin que se genere una sobrecarga o una mezcla de roles que pueda afectar la eficiencia del órgano de gobierno.





¿Por qué es importante?

Su papel es vital para blindar la institucionalidad y proyectar confianza hacia inversionistas, reguladores y sociedad en general.



Fortalece la institucionalidad de la organización



Garantiza el cumplimiento de normativas y buenas prácticas.



Optimiza la toma de decisiones, asegurando el acceso a información veraz y oportuna.



Promueve una cultura de rendición de cuentas, ética y responsabilidad corporativa.



Construye confianza ante inversionistas, reguladores y otros grupos de interés.

Funciones principales:

- 01 Algunas de sus responsabilidades más relevantes se destacan a continuación:
- 02 Dirigir procesos objetivos de evaluación de los miembros del Consejo y proponer medidas de mejora continua.
- 03 Buscar constantemente mejorar la eficiencia y la eficacia de las operaciones del sistema de gobierno corporativo
- 04 Facilitar la comunicación y la coordinación entre los diferentes miembros del Consejo y con otros órganos de la estructura.
- 05 Promover una cultura de transparencia y rendición de cuentas dentro del sistema de gobierno.
- 06 Apoyar de manera estratégica al Presidente, Vicepresidente y Secretario del Consejo, colaborando en:
 - ✓ La convocatoria y conducción de sesiones.
 - ✓ La validación y firma de actas y minutas.
 - ✓ El diseño del programa anual de actividades.
 - ✓ La propuesta de sesiones extraordinarias.

Conclusión

El Coordinador de Gobierno Corporativo no es solo un apoyo administrativo a diversos cargos de la estructura de gobierno corporativo; es un facilitador estratégico de la gobernanza. Su rol contribuye directamente a la eficiencia del gobierno corporativo y, por ende, al fortalecimiento del valor a largo plazo de la empresa.

Reconocer la importancia de esta figura es dar un paso firme hacia organizaciones más responsables, transparentes y preparadas para enfrentar los desafíos del entorno actual.